

後援名義の使用について

当事業団では、障害者、高齢者及び児童・母子福祉団体及び難病患者団体、並びに事故・災害被害者に対する支援とともに、主に社会的弱者のスポーツ、文化・芸術活動の振興を図る目的で後援名義の使用を承認し

1. 福祉全般に関する事業と認められるもの
2. 青少年や主に障害者のスポーツ・文化・芸術の振興に関する事業と認められるもの
3. 医療・生活相談・災害支援に関する事業と認められるもの
4. 児童の母子の福祉に関する事業と認められるもの
5. 営利を目的としない活動と認められるもの
6. 特定の宗教・政治団体による活動、暴力行為、迷惑行為のおそれのない活動
7. その他、当法人の目的を達成するために必要な事業と認められるもの

添付書類の説明

添付書類の説明

① 行事説明書	実施要領、募集要項など。
② 収支予算書	行事の収支予算書。入場料の内訳を記入。
③ 団体概要	会則、役員名簿など団体の概要が分かるもの。
④ 返信用封筒	84円切手を貼付のこと。
⑤ 過去活動実績	これまでに実施した行事のパンフレット、案内ハガキなど活動内容が分かるもの。

※ 必要に応じて追加の資料提出を求める場合があります。

提出先・問合せ先

- ◎ 申請書（1ページ）に添付書類を添えて下記へ提出してください。（郵送可）
- ◎ 助成申請（2ページ）は、（1ページ）とセットで提出してください。（郵送可）

郵便番号 650-0044
神戸市中央区東川崎町1-5-7
公益財団法人 神戸新聞厚生事業団
理事長 高梨 柳太郎 宛
T e l 078-362-7150
F a x 078-360-6658
E-mail k-kouseijigyou@kobe-np.co.jp

注意

提出は後援名義を使用する2ヶ月以上前に提出してください。

届出された申請書は事業選考委員会を開催し、当事業団の定款に沿った事業内容などを厳正に審査をします。そぐわない申請は不許可といたします。

助成金・助成品の申請については、単年度3事業までといたします。

公益財団法人 神戸新聞厚生事業団
 理事長 高梨 柳太郎 様

団体所在地

申請団体名

代表者職氏名

®

後援名義使用申請書

下記の事業を開催するにあたり、標記のことについて承認をいただきたいので、関係書類を添えて申請いたします。

記

新規	継続
----	----

行事名							
目的 (内容)							
実施日						時間	
開催場所							
主催団体名 (共催を含む)							
他の後援 申請先							
入場者数		名	参加料・入場料			円	
その他							
連絡先	住所(郵便番号含む)、氏名(団体名・職名含む)、電話番号、FAX番号						
	〒	-	-	住所			
	TEL	-	-	携帯	-	-	担当者 役職
	FAX	-	-		-	-	担当者 氏名

1 遵守事項

- ① 営利を目的としない活動
- ② 特定の宗教・政治団体による活動、暴力行為、迷惑行為のおそれのない活動
- ③ 申請後事業計画に変更があるときは、ただちに届け出ること。
- ④ 事業終了後、速やかに別紙により行事報告書を提出すること。参加人数・状況など。
- ⑤ 上記の届け出、または報告がなされなかったときは、今後の承認ができなくなる場合がありますので注意してください。

2 添付書類

- ① 行事説明書(実施要領、募集要項等)
- ② 収支予算書(新規申請の場合と入場料があるものはすべて必要)
- ③ 団体概要(会則、会員等)
- ④ 返信用封筒(84円切手を貼付のこと)

公益財団法人 神戸新聞厚生事業団
理事長 高梨 柳太郎 様

団体所在地

申請団体名

代表者職氏名

®

助成金・助成品申請書

下記の件につき貴事業団の助成をお願いしたく申請します。

行事名					
助成金の必要理由					
希望助成金額					円
助成品の必要理由					
希望助成品					
他の助成金があれば記入			円		円
			円		円
			円		円
			円		円
	計				

※ 助成申請書は必ず『1ページ』と『2ページ』に記入し、セットで申請してください。

※ 1ページの添付書類項目の収支予算書は、必ず同封願います。

以下は記入しないでください。

決定助成金額		決定助成品	
	円		

公益財団法人 神戸新聞厚生事業団
理 事 長 高梨 柳太郎 様

団体所在地

申請団体名

代表者職氏名

Ⓜ

行事实施報告書

貴団の後援名義使用等の承認を受けて開催した行事について、下記のとおり実施結果を報告いたします。

記

行 事 名			
目 的 (内 容)			
実 施 日		時 間	
開 催 場 所			
主 催 団 体 名 (共 催 を 含 む)			
他 の 後 援 申 請 先			
実 施 の 状 況 (参 加 者 等)			

※なお、プログラム、収支決算書等の資料を添付してください。

令和3年5月1日

公益財団法人 神戸新聞厚生事業団
理事長 高梨 柳太郎団体所在地 神戸市中央区東川崎町1-5-7
申請団体名 ○○財団法人 ○○手をつなぐ会
代表者職氏名 理事長 六甲 太郎

後援名義使用申請書

下記の事業を開催するにあたり、標記のことについて承認をいただきたいので、関係書類を添えて申請いたします。

記		新規	継続	○			
行事名	令和3年度 ○○大会						
目的 (内容)	○○が○○を通じて○○会を実施することで、広く一般市民の○○に対する関心を高め、文化の発展に寄与することを目的とする。						
実施日	令和3年10月1日(火)	時間	10時～15時				
開催場所	神戸市中央区 ハーバーランド会館						
主催団体名 (共催を含む)	○○協議会						
他の後援 申請先	○○県、○○市、○○社会福祉協議会、○○テレビジョン、○○新聞社						
入場者数	1,000	名	参加料・入場料	円			
その他							
連絡先	住所(郵便番号含む)、氏名(団体名・職名含む)、電話番号、FAX番号						
	〒	650 - 0044	住所	神戸市中央区東川崎町1-5-7			
	TEL	078 - 362 - 7150	携帯	- -	担当者	役職	事務局長
	FAX	078 - 360 - 6658		- -	氏名	神戸 太郎	

1 遵守事項

- 営利を目的としない活動
- 特定の宗教・政治団体による活動、暴力行為、迷惑行為のおそれのない活動
- 申請後、事業計画に変更があるときは、ただちに届け出ること
- 事業終了後、速やかに別紙により行事報告書を提出すること。参加人数・状況など
- 提出なき場合は今後、後援・助成対象の許可条件とします

2 添付書類

- 行事説明書(実施要領、募集要項等)
- 収支予算書(新規申請の場合と入場料があるものはすべて必要)
- 団体概要(会則、会員等)
- 返信用封筒(84円切手を貼付のこと)

公益財団法人 神戸新聞厚生事業団

事業選考委員会メンバー(公1、公2)

山中 英夫	神戸新聞厚生事業団 専務理事
大塚 良一	神戸新聞厚生事業団 事務局長
林 芳樹	元 神戸新聞社編集局長
中西 光政	社会福祉法人くすのき会 理事長
佐々木 勝一	神戸女子大学健康福祉学部 教授